HUISHOUDELIJK REGLEMENT V.V. COBU BOYS

Auteur	Bestuur v.v. Cobu Boys
Versie	2026
Datum	6 November 2026

Inhoudsopgave

1 Huishoudelijk Reglement 4

Artikel 1: Algemene bepalingen 5

Artikel 2: Reikwijdte en geldigheid 5

Artikel 3: Leden 5

Artikel 4: Ereleden en leden van verdienste 6

Artikel 5: Begunstigers 6

Artikel 6: Vrijwilligers 7

Artikel 7: Lidmaatschap 7

Artikel 8: Contributie 8

Artikel 9: Ledenvergadering 8

Artikel 10: Bestuur 9

Artikel 11: Dagelijks bestuur 9

Artikel 12: Bestuursverkiezing 10

Artikel 13: Kascommissie 11

Artikel 14: Overige commissies 11

Artikel 15: Rook en drankbeleid 12

Artikel 16: Privacy 12

Artikel 17: Representatie 12

Artikel 18: Communicatie naar leden en begunstigers 12

Artikel 19: Ongewenst gedrag 13

Artikel 20: Rechten en plichten van leden 13

Artikel 21: Wedstrijden en Trainingen 14

Artikel 22: Aansprakelijkheid van de leden, wangedrag en schade 17

Artikel 23: Straffen 17

Artikel 24: Huishoudelijk reglement 21

Artikel 25: Slotbepalingen 21

1 HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Regels (of afspraken) vormen de basiselementen voor het functioneren van een samenleving en dus ook voor een vereniging als de onze. Immers, Cobu Boys is een onderdeel en een afspiegeling van de samenleving. Regels en afspraken, in de vorm van gedragscodes, zijn nodig om de club goed te kunnen besturen, de leden duidelijkheid te bieden over het gewenste gedrag, een gezond sportklimaat te creëren en de accommodatie heel, schoon en veilig te houden. Bovendien geloven wij dat door het hanteren van regels ook de uitstraling van de club naar buiten en de prestaties op het veld positief beïnvloed zullen worden.

Onder waarden en normen verstaan wij:

- Waarde: een principe wat mensen belangrijk vinden om na te streven. Het geldt als een richtsnoer voor het handelen.
- Norm: een gedragsregel, waar men zich aan dient te houden in de omgang met anderen. Ook wel genoemd een concretisering van de waarde.

Daarnaast is er het Fair Play beginsel dat aangeeft dat we een aantal afspraken hanteren om de sport voor zoveel mogelijk mensen aantrekkelijk en plezierig te houden. Het is in feite een gedragscode voor de manier waarop we samen aan sport willen doen.

Toch blijven waarden en normen voor velen een wat ongrijpbaar fenomeen. Wat bedoelen we er nu precies mee en nog belangrijker: hoe vertaal je dat naar de dagelijkse voetbalpraktijk. Want daar gaat het toch allemaal om.

Het huishoudelijk reglement, dat ook als gedragscode kan worden gezien, heeft als doel hier een richtlijn en antwoord te geven. Het is in feite een stukje "gereedschap" voor verenigingen.

Het bestuur is bij het opstellen van dit huishoudelijk reglement uitgegaan van beschikbaar materiaal van de KNVB, de SRO en andere verenigingen.

Voor u ligt het resultaat: het Huishoudelijk Reglement van Cobu Boys.

ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging genaamd V oetbalvereniging Cobu Boys, hierna te noemen de vereniging, is bij notariële akte opgericht op 1 september 1946 en is gevestigd te Amersfoort.
2. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB) en speelt in het district West 1. De KNVB organiseert alle competitiewedstrijden.
3. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, hierna te noemen de statuten, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte van 3 september 2026.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
5. Het officiële sporttenue van de vereniging bestaat uit:
    a. Het shirt is rood met zwarte kraag en zwarte manchetten;
    b. De broek is zwart;
    c. De kousen zijn zwart met rode band.
6. De voertaal tijdens alle activiteiten van de vereniging is Nederlands.

ARTIKEL 2: REIKWIJDTE EN GELDIGHEID

Dit Huishoudelijk Reglement is van kracht voor alle leden, begeleiders en supporters:

1. Bij en tijdens alle activiteiten die voor, door of namens de vereniging worden georganiseerd, waaronder alle wedstrijden en trainingen.
2. Bij en tijdens alle activiteiten waaraan zij onder de naam van de vereniging of namens de vereniging deelnemen, zoals uitwedstrijden, toernooien en vergaderingen.

ARTIKEL 3: LEDEN

1. De vereniging bestaat uit leden en begunstigers.
2. Leden die aan wedstrijden of trainingen deelnemen heten “spelende leden” en worden elk seizoen onderverdeeld in:
    a. pupillen, dit zijn leden die op de peildatum nog geen 12 jaar zijn.
    b. junioren, dit zijn leden die op de peildatum minimaal 12, maar nog geen 18 jaar zijn.
    c. senioren, dit zijn leden die op de peildatum 18 jaar of ouder zijn.
3. Genoemde peildatum is 1 januari van het jaar waarin het betreffende seizoen begint.
4. Pupillen, die wel trainen maar nog te jong zijn om in de JO-8 te voetballen, heten “Kabouters”.
5. Senioren, die met de groep 50+ trainen, heten “Krasse Knarren”.
6. De vereniging kent enkele specifieke groepen van leden:
    a. Ereleden
    b. Leden van Verdienste
    c. Vrijwilligers

ARTIKEL 4: ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur zijn voorgedragen als Erelid en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
   Erelid is de hoogste eretitel voor iemand met een uitzonderlijke, langdurige en vaak bepalende bijdrage aan het bestaan en succes van de club.
   Ereleden zijn geen contributie verschuldigd, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
2. Leden van Verdienste zijn natuurlijke personen die wegens hun langdurige inzet voor de vereniging door het bestuur zijn voorgedragen als Lid van Verdienste en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
   Lid van Verdienste is een eretitel voor iemand met een bijzondere, langdurige inzet voor de vereniging, maar niet per se uitzonderlijk of zeer langdurig op bestuurs- of hoofdniveau.
   Leden van Verdienste zijn wel contributie verschuldigd en hebben alle rechten van de leden.
3. Een persoon kan benoemd worden tot Erelid of tot Lid van Verdienste. Indien een persoon benoemd wordt tot Erelid, van vervalt daarmee automatisch een eventueel eerder verleende eretitel van Lid van Verdienste.
4. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de eretitel van Erelid of Lid van Verdienste ontnomen worden; dat kan uitsluitend op voorstel van het bestuur en met instemming van de algemene vergadering

ARTIKEL 5: BEGUNSTIGERS

1. De vereniging kent naast leden ook begunstigers, te weten:
   a. Leden van de Cobu Boys Club van 100
   b. Donateurs
   c. Sponsoren van de vereniging
2. Leden van de Cobu Boys Club van 100:
   a. Zijn natuurlijke of rechtspersonen, door het bestuur en de Commissie van de Club van 100 toegelaten, die zich hebben verplicht om de Cobu Boys Club van 100 jaarlijks te steunen met een financiële bijdrage, vast te stellen door de leden van de Cobu Boys Club van 100.
   b. Worden minimaal één keer per jaar door de leden van de Commissie van de Club van 100 uitgenodigd voor een vergadering waarin over de bestemming van de ingebrachte gelden wordt gestemd. De bestemming kan vrij gekozen worden, mits de vereniging direct begunstigde is van de gekozen bestemming en mits de keuze geaccepteerd wordt door het bestuur.
3. Donateurs en Sponsoren zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich hebben verplicht om de vereniging op enigerlei wijze te sponsoren. De condities van sponsoring worden bepaald door het bestuur en de sponsorcommissie.

ARTIKEL 6: VRIJWILLIGERS

1. Vrijwilligers zijn mensen die in beginsel onbetaald en uit eigen wil een functie binnen de vereniging vervullen.
2. De vereniging rekent eveneens tot de vrijwilligers:
    a. Personen die bij de vereniging in dienst zijn
    b. Personen die van de vereniging een onkostenvergoeding ontvangen op basis van declaraties óf een belastingvrije vrijwilligersvergoeding.
3. Personen die taken uitvoeren waarvan het min of meer vanzelfsprekend is dat deze door de leden van de club worden verricht (zoals rijden naar uitwedstrijden door ouders van jeugdleden) of taken waaraan de leden zich niet of nauwelijks kunnen onttrekken worden niet als vrijwilliger beschouwd.
4. Ouders c.q. spelers van 18 jaar of ouder hebben een sociale verenigingsplicht (SVP) om een bijdrage te leveren aan het verrichten van kantinediensten of andere werkzaamheden.
5. De vereniging laat vrijwilligers indien mogelijk een opleiding volgen als dat nuttig is voor het werk dat zij voor de vereniging verricht. De kosten worden doorgaans (voor een groot deel) door de vereniging betaald. Als tegenprestatie verwacht de vereniging dat de vrijwilliger een vooraf bepaalde periode actief in zijn functie bij de vereniging betrokken blijft.
6. De vereniging vergoedt indien gewenst de onkosten van de verenigingsscheidsrechters tegen de binnen de KNVB geldende tarieven.
7. De vereniging kan zich eventueel abonneren op terzake doende sportvakbladen en draagt zorg dat deze bij de betrokken kaderleden terecht komen.
8. Met vrijwilligers kunnen functioneringsgesprekken gehouden worden, in principe jaarlijks. De vereniging zorgt voor een goede begeleiding van de leden die taken uitvoeren.
9. De vereniging voert een actief vrijwilligersbeleid om de vrijwilligers voor de vereniging te behouden. Daartoe worden mogelijk speciale activiteiten georganiseerd t.b.v. de vrijwilligers.
10. Elke vrijwilliger vertegenwoordigt de vereniging en dient zich daarvan bewust te zijn en overeenkomstig te handelen. Sancties kunnen door het bestuur opgelegd worden.
11. Materiaal aan de vrijwilliger verstrekt, zoals kleding of sleutels, blijft eigendom van de vereniging en dient bij vertrek ingeleverd te worden. Bij bovenmatige slijtage wordt vergoeding gevraagd.
12. Vrijwilligers worden aangemeld als lid bij de KNVB.

ARTIKEL 7: LIDMAATSCHAP

1. De aanmelding geschiedt door volledige invulling, dagtekening en (digitale) ondertekening van een door de ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient het formulier (mede) ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door bewijs worden gestaafd.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministratie namens het bestuur genomen. De ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
3. De kosten voor de inschrijving van leden worden door het bestuur vastgesteld. Het inschrijfgeld wordt eenmalig en gelijktijdig met de contributie geïnd.
4. De ledenadministratie draagt ervoor zorg dat de leden worden aangemeld bij de KNVB.
5. Het lidmaatschap loopt gelijk aan het seizoen, dus van 1 juli tot en met 30 juni.

6. Beëindiging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk bij de ledenadministratie.
7. Wie lid wil worden van een andere voetbalvereniging dient overschrijving aan te vragen bij de nieuwe vereniging.
8. Elk lid is via de KNVB aanvullend verzekerd voor ongevallen tijdens activiteiten van de vereniging. De premie van de verzekering is bij de contributie inbegrepen. In voorkomende gevallen dient het lid contact op te nemen met de secretaris of penningmeester.
9. De vereniging spreekt de intentie uit om:
    a. een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren;
    b. bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te zullen nemen;
    c. bij overschrijving naar een andere vereniging deze op de hoogte te zullen stellen van een eventueel opgelegde sanctie.

    Indien zulks aan de orde is, dan is het bestuur bevoegd hierin te beslissen, waarbij de redenen voor dergelijke sancties in overweging worden genomen.

ARTIKEL 8: CONTRIBUTIE

1. De leden zijn ieder seizoen gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. ~~Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.~~
3. In het seizoen van aanmelding betaalt een nieuw lid de volledige contributie indien de datum van aanmelding voor 1 december van dat seizoen ligt. Indien de datum van aanmelding op of na 1 december van dat seizoen ligt en voor 1 april, betaalt het nieuwe lid de helft van de contributie. Aanmeldingen na 1 april zijn in het lopende seizoen vrijgesteld van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar wordt beëindigd, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. De contributie wordt betaald via automatische incasso. Leden ontvangen hiervoor in de maand september een factuur. Leden die na september lid worden ontvangen binnen 6 weken na aanmelding een factuur.
6. Een lid dat de betalingsverplichtingen niet nakomt, is automatisch per 1 januari van het betreffende seizoen geschorst voor deelname aan wedstrijden.
7. Het bestuur, in het bijzonder de penningmeester, heeft de bevoegdheid om, in geval van bijzondere omstandigheden, de contributie geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden.

ARTIKEL 9: LEDENVERGADERING

1. Ieder lid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering en wordt daartoe uitgenodigd via een uitnodiging via de e-mail, de website en aankondiging in het clubhuis, minimaal 14 dagen voor de vergadering.

2. Toegang tot en stemrecht tijdens de ledenvergadering wordt bindend vastgesteld op grond van de presentielijst. Leden die binnen 14 dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering schriftelijk hun lidmaatschap hebben opgezegd, zijn uitgesloten van deelname.
3. Leden die geschorst zijn, zoals bedoeld in artikel 13.1 van de statuten, hebben geen toegang tot de algemene ledenvergadering, tenzij zij bij de algemene vergadering beroep hebben ingesteld naar aanleiding van een opgelegde straf in welk geval zij bevoegd zijn alleen de afhandeling van hun beroep bij te wonen.

ARTIKEL 10: BESTUUR

1. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en supporters.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
    a. de algemene leiding van zaken;
    b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
    c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
    d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maand juli. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als door de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur gewenst.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als van de bestuursleden minimaal de helft plus één aanwezig is.
7. De actuele samenstelling van het bestuur is vast onderdeel van de website.

ARTIKEL 11: DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijkse bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
    a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
    b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander (bestuurslid) heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:
    a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
    b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd, tenzij hij/zij deze taak aan een ander (bestuurslid) heeft overgedragen.
    c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
    d. zorgt voor vastlegging van besluiten en notulen;
    e. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
    f. het (laten) voeren van administratie betreffende leden en begunstigers.

4. Taken van de penningmeester:
    a. beheert de gelden van de vereniging;
    b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
    c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
    d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
    e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komend verenigingsjaar.

ARTIKEL 12: BESTUURSVERKIEZING

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
2. Het rooster van aftreden van de bestuursportefeuilles is:
    a. Jaar 1 (2023, 2026, etc.) : Penningmeester, Technische Zaken;
    b. Jaar 2 (2024, 2027, etc.) : Secretaris, Algemene zaken;
    c. Jaar 3 (2025, 2028, etc.) : Voorzitter ;
3. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ~~of commissie~~ ambieert.

ARTIKEL 13: KASCOMMISSIE

1. Conform artikel 11, lid 3, van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en minimaal een plaatsvervangend lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per verenigingsjaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en tijdens de Algemene Ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te déchargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

ARTIKEL 14: OVERIGE COMMISSIES

1. Het instellen van commissies is voorbehouden aan de algemene ledenvergadering en het bestuur.
2. Benoeming en ontslag van leden van commissies is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Onverminderd het voorgaande in lid 2, kunnen de leden van de Cobu Boys Club van 100 aan het bestuur een voorstel doen ten aanzien van de leden van de Commissie van de Club van 100.
4. De vereniging kent in principe, naast de eerder genoemde kascommissie, de volgende commissies:
    a. Jeugdcommissie
    b. Toernooiencommissie
    c. Evenementencommissie
    d. Communicatiecommissie
    e. Barcommissie
    f. Sponsorcommissie
    g. Technische commissie
    h. Kledingcommissie
    i. Scheidsrechterscommissie
    j. SVP commissie
    k. Klussenclub
    l. Commissie van de Club van 100
5. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor minstens één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

ARTIKEL 15: ROOK EN DRANKBELEID

1. Roken is op het terrein door Cobu Boys in gebruik niet toegestaan, met uitzondering van die plaatsen en tijden waarvoor het roken expliciet wel is toegestaan.
2. Alcoholverstrekking aan en gebruik door leden onder de 18 jaar is verboden.
3. Voor het gebruik van de kantine is een specifiek bestuursreglement ‘alcohol in sportkantines’ opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine zich dient te houden. Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex buiten de kantine en het terras, dus ook in de kleedkamers, is slechts bij uitzondering toegestaan en mits gebruik wordt gemaakt van plastic glazen. Het is niet toegestaan drankverpakkingen, flesjes, blikjes of glazen op of rond de speelvelden achter te laten.

ARTIKEL 16: PRIVACY

1. Cobu Boys hanteert een privacy verklaring gebaseerd op AVG (algemene verwerking gegevens) welke te vinden is op www.cobuboys.nl
2. Foto c.q. beeldmateriaal wordt enkel gebruikt als dit het doel dient van de vereniging (tenzij de persoon in de foto hier expliciet geen toestemming voor geeft).
3. Het is niet toegestaan beeldmateriaal te maken in kleedruimtes c.q. sanitaire voorzieningen.

ARTIKEL 17: REPRESENTATIE

1. Naar inzicht van het bestuur kan bij gebeurtenissen namens de vereniging een door het bestuur te bepalen attentie worden verstrekt.
2. Het bestuur is bevoegd om aan vrijwilligers of aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.
3. Bij overlijden van een lid of een betrokkene bij de vereniging handelt het bestuur conform de intern opgestelde richtlijn “Hoe te handelen bij overlijden”.

ARTIKEL 18: COMMUNICATIE NAAR LEDEN EN BEGUNSTIGERS

1. De vereniging gebruikt meerdere digitale en fysieke communicatiekanalen, waarbij de informatie op de website www.cobuboys.nl leidend is.
2. De website van de vereniging geeft algemene informatie, maar ook actuele wedstrijdinformatie of foto’s.
3. Voor alle artikelen aangedragen door leden of begunstigers van de vereniging geldt dat de inhoud en strekking van de artikelen het belang van de vereniging in het algemeen niet mogen schaden.

ARTIKEL 19: ONGEWENST GEDRAG

1. De vereniging stelt regels op omtrent ongewenst gedrag.
2. De omgangsregels worden gepubliceerd op de website van Cobu Boys.
3. Het bestuur stelt een mannelijke- en een vrouwelijke vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan.
4. De VCP overlegt met de voorzitter van Cobu Boys over een zaak, indien die zich heeft aangediend. Het bestuur kan besluiten, na betrokkene/aangever en/of de VCP gehoord te hebben om de verdachte persoon met onmiddellijke ingang te schorsen, in afwachting van verder (politie) onderzoek.
5. De VCP brengt schriftelijk aan de jaarvergadering verslag uit. Daarbij worden zaken niet inhoudelijk besproken, tenzij daarvoor aanleiding is.

ARTIKEL 20: RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
2. Bij en na toetreding als lid hebben zij het recht de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien. Leden kunnen zich daartoe tot de secretaris wenden.
3. Zij hebben in principe het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Als er geen plaats is in de teams worden leden eerst op de wachtlijst geplaatst. Leden die op de wachtlijst staan kunnen geen beroep doen op het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, conform artikel 13 van de statuten.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten op het terrein van de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (laten) behandelen of te (laten) onderzoeken. Over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek wordt binnen één maand bericht gegeven aan het lid dat het voorstel, de klacht of wens heeft ingediend.
7. Leden hebben de plicht de ledenadministratie schriftelijk in kennis te stellen van de verandering van hun adres, emailadres, telefoonnummer, bankrekeningnummer.
8. Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNVB.
9. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
10. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

ARTIKEL 21: WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

1. De bepalingen ten aanzien van al hetgeen betrekking heeft op wedstrijden en trainingen zijn onderverdeeld naar:
    a. Bepalingen t.a.v. algemene zaken;
    b. Bepalingen t.a.v. wedstrijden;
    c. Bepalingen t.a.v. trainingen;
    d. Bepalingen t.a.v. persoonlijke verzorging en hygiëne;
    e. Bepalingen t.a.v. kleding en materiaal.

2. De bepalingen ten aanzien van algemene zaken zijn:
    a. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan KNVB competities of aan wedstrijden waarvoor door de KNVB toestemming is of wordt verleend.
    b. Leden worden op een door het bestuur te bepalen wijze van hun indeling in een van de teams in kennis gesteld. Leden worden via bestuursleden, commissieleden, trainer of leider geïnformeerd over de wijze waarop de indeling bekend wordt gemaakt.
    c. Leden die niet, om welke reden dan ook, aan het merendeel van wedstrijden of trainingen kunnen deelnemen, moeten hierover afspraken maken met het betrokken kader. Dit kan gevolgen hebben voor de indeling van het betrokken lid.
    d. Alle bepalingen in dit artikel zijn in beginsel van kracht op alle wedstrijden en trainingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Dit omvat derhalve ook de toernooien.
    e. Prijzen of premies door een elftal of leden behaald bij een activiteit waarbij zij de vereniging vertegenwoordigen, zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede. Hiervan uitgesloten zijn zaken die individueel worden uitgereikt bij kampioenschap of als herinnering (zoals bloemen of medailles).

3. De bepalingen ten aanzien van wedstrijden zijn:
    a. Elk lid dient zich er zelf van op de hoogte te stellen wanneer hij moet spelen.
    b. Elk lid dient zelf te informeren naar afgelastingen. Bekendmaking van afgelastingen vindt in beginsel plaats via voetbal.nl app, website of via trainer/leider.
    c. Indien een lid verhinderd is voor een wedstrijd, dient hij zich uiterlijk op donderdagavond af te melden bij de leider. Alleen in geval van ziekte of noodgevallen kan een lid zich op zaterdag afmelden bij de leider van zijn team. Alle overige situaties zullen beoordeeld worden als het niet tijdig afmelden, waarop sancties mogelijk zijn.
    d. Elk lid is zelf verantwoordelijk voor het vervoer naar de wedstrijden. In veel gevallen wordt een vervoersschema gemaakt. De kosten voor vervoer kunnen niet worden gedeclareerd bij de vereniging.
    e. Bij afwezigheid van voldoende vervoer naar een uitwedstrijd is het de leid(st)er niet toegestaan om te vertrekken. Boetes die daaruit voortvloeien door de KNVB kunnen worden verhaald op de ouders c.q. spelers die zich zonder afmelden niet aan het vervoersschema hebben gehouden.

f. De leider of trainer bepaalt hoe laat spelers voor een wedstrijd aanwezig moeten zijn. Bij thuiswedstrijden varieert dat van een half uur (JO/MO11 en jonger) tot 1½ uur (selectieteams). Bij uitwedstrijden minimaal een kwartier voor vertrektijd.
g. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden na afweging door het bestuur aansprakelijk worden gesteld indien de situatie dit vereist.
h. De vereniging steunt het vermelden van gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier ongeacht de scheidsrechter of het team.
i. Indien waarschuwingen, gele of rode kaarten niet op het wedstrijdformulier worden vermeld, is de leider of trainer bevoegd om deze registraties zelf bij te houden. Het bestuur is bevoegd om op basis van deze registraties een straf op te leggen.
j. Boetes door de KNVB aan leden opgelegd moeten in beginsel door die leden zelf worden betaald. Incidenteel mag de boete door het team gezamenlijk betaald worden
k. Voetballen in een ander team dan waarvoor een lid is ingedeeld, is zonder toestemming van de trainer of leider niet toegestaan.
l. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een teamleider. Indien nodig moet voorafgaand aan de wedstrijd een leider aangewezen worden door het team. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd en moet onregelmatigheden aan het bestuur rapporteren.
m. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
n. Een warming up of deelname aan warming up is verplicht.
o. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Het dragen van een slidingbroek is toegestaan als deze dezelfde kleur heeft als de voetbalbroek.
p. Op de volgende veel voorkomende overtredingen gelden de volgende sancties die door trainer en leider opgelegd kunnen worden, indien naar oordeel van trainer en leider geen geldige reden voor de overtreding aanwezig is:
    i. Te laat komen voor een wedstrijd: wissel;
    ii. Niet of te laat afmelden voor een wedstrijd of training: 1 wedstrijd niet spelen;
    iii. Bij herhaling: 2 of meer wedstrijden niet spelen;
    iv. Bij voortduring: voordracht tot schorsing;
    v. Bij niet accepteren van de door de trainer/leider toegewezen plaats in het team is spelen niet mogelijk.

4. De bepalingen ten aanzien van trainingen zijn:
    a. Elk lid dient zelf na te gaan wanneer zijn team traint.
    b. Selectieteams trainen 2 x per week. Leden van deze teams dienen 2 x per week te trainen, tenzij expliciet anders afgesproken met de trainer.
    c. De overige teams trainen minimaal 1 x per week. Leden van deze teams dienen minimaal 1 x per week te trainen, tenzij expliciet anders afgesproken met de trainer. Deze bepaling geldt niet voor senioren.
    d. Elk lid dient zich tijdig vooraf af te melden bij zijn trainer bij verhindering.
    e. Alle trainingen worden verzorgd op sportpark Zielhorst, tenzij expliciet anders wordt aangegeven door de trainer.

f. Bij de trainingen zal de trainer handelen in overeenstemming met de leeftijdsgroep.

5. De bepalingen ten aanzien van persoonlijke verzorging en hygiëne zijn:
   a. Elk lid dient altijd zijn en andermans hygiëne en persoonlijke verzorging in acht te nemen. Zorg voor het douchen voor normale badspullen en slippers.
   b. Elk lid dient zich voldoende te kleden voor wedstrijd en training, dit naar oordeel van de trainer. Eventueel kan toegang tot wedstrijd of training ontzegd worden.
   c. Elk lid kan een beroep doen op de sportmasseur die bij de vereniging in dienst is. Deze sportmasseur oordeelt of en wanneer hij leden behandelt. De sportmasseur mag de leden van de seniorenselectieteams prioriteit in behandeling geven. De vereniging draagt de kosten van behandeling zolang deze redelijk zijn, naar oordeel van het bestuur.
   d. Kosten van behandeling door derden worden uitsluitend vergoed door de vereniging indien daarvoor voorafgaand aan de behandeling toestemming is gegeven door het bestuur .
   e. De sportmasseur is geen vervanger van de huisarts of specialist. Elk lid is zelf verantwoordelijk voor de inschatting welke hulp het beste is.
   f. Na herstel van ziekte of blessures moeten leden zich melden bij de trainer of leider, zodat deze daarmee rekening kunnen houden bij trainingen en wedstrijden. Het aanmelden na een ziekte of blessure dient uiterlijk vóór donderdag 18.00 uur plaats te vinden.
   g. Vrouwelijke leden hebben recht op een separate kleed- en doucheruimte.

6. De bepalingen ten aanzien van kleding en materiaal zijn:
   a. Leden moeten zorgvuldig omgaan met kleding of andere materialen die zij van de vereniging in bruikleen krijgen. Bij verlies, beschadiging of onzorgvuldig omgaan kunnen kosten in rekening gebracht worden.
   b. Leden moeten zorgvuldig omgaan met materiaal van de club. Bij beschadiging kunnen kosten in rekening gebracht worden.
   c. Leden kunnen verplicht worden om mee te helpen bij het gereedmaken of opruimen van wedstrijd- of trainingsfaciliteit.
   d. Leden mogen verplaatsbare goals uitsluitend gebruiken tijdens activiteiten van de vereniging en indien deze goals zijn vastgezet ter voorkoming van omvallen.
   e. Elk team is verantwoordelijk voor tijdig, op de juiste plaats en in goede staat retourneren van wedstrijdmateriaal dat aan het team is uitgeleend. In dat kader dienen met name reservespelers en leider daarvoor zorg te dragen.
   f. Elk team is verantwoordelijk voor het schoon en netjes achterlaten van de kleedkamer na afloop van wedstrijd of training, zowel bij de vereniging als bij andere verenigingen.
   g. Trainingspakken of sportsokken door de vereniging in bruikleen gegeven mogen uitsluitend bij wedstrijden gebruikt worden, niet tijdens de training.
   h. Het bestuur kan leden verplichten tot aanschaf van sportkleding indien de staat of kleur van de gebruikte sportkleding niet voldoet om de vereniging op een goede manier te representeren.

ARTIKEL 22: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN, WANGEDRAG EN SCHADE

1. Elk lid dient anderen en andermans eigendommen te respecteren, evenals de eigendommen van de vereniging en de verenigingen die worden bezocht.
2. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Elk lid is aanspreekbaar op wangedrag. Een verenigingslid zal, indien men zich heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met de statuten of het Huishoudelijk Reglement, zich dienen te verantwoorden voor het bestuur.
4. Elk lid dat een duidelijke overtreding van de gedragsregels constateert, dient in eerste instantie de overtreder daarop aan te spreken. Ernstige overtredingen dienen schriftelijk gemeld te worden aan het bestuur, via de secretaris.
5. Het bestuur is bevoegd om bij aansprakelijkheid, wangedrag of schade maatregelen te treffen overeenkomstig de statuten of het Huishoudelijk Reglement.
6. Elk lid moet niet opzettelijke schades te allen tijde melden aan het bestuur en vergoeden.
7. Het bestuur hanteert bij opzettelijke schades de volgende gedragslijn.
    a. De schade wordt door het bestuur gemeld aan de leider, de trainer en aan de ouders van de veroorzaker indien deze minderjarig is,
    b. Het schadebedrag wordt in overleg tussen het bestuurslid accommodatie en de penningmeester vastgesteld op basis van marktconformiteit. Hiertegen is geen beroep mogelijk. Het schadebedrag wordt aan de veroorzaker in rekening gebracht.
    c. Indien niet de veroorzaker, maar wél het team bekend is, worden alle leden van dat team als veroorzaker gehouden en wordt de schade verdeeld over alle leden van dat team.
    d. Het bestuur kan een straf opleggen aan de veroorzaker(s).
    e. Schade veroorzaakt door bezoekende teams wordt te allen tijde verhaald op de bezoekende vereniging.
8. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leden of derden.
9. De vereniging bewaart schoenen en kledingstukken (met uitzondering van ondergoed) minimaal twee maanden. Na die periode worden deze goederen weggegeven of weggegooid.
10. In bewaring geven van waardevolle spullen achter de bar in de kantine geschiedt op eigen risico.
11. Bij ernstig wangedrag of molestatie zal het bestuur aangifte doen bij de politie en een straf uitvaardigen namens de vereniging.

ARTIKEL 23: STRAFFEN

1. Het bestuur is krachtens artikel 14 van de statuten bevoegd tot strafoplegging aan leden.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf door de KNVB opgelegd een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen. De vereniging zelf kent geen geldboetes maar wel berisping, schorsing of royement.

Sanctie	Uitleg sanctie	Uitgevoerd of opgelegd door:
Berisping	Een correctieve opmerking, een directe c.q. extra wisselbeurt, een kort opvoedkundig gesprek	Direct betrokken kaderlid (leider, trainer, hoofdleiders, ect.)
Schorsing	Uitsluiting van deelname c.q. bijdragen aan verenigingsactiviteiten, voor één of meerdere wedstrijden of voor bepaalde tijd	Het betrokken kader adviseert, het bestuur beslist
Royement	Definitieve uitsluiting van deelname c.q. bijdragen aan verenigingsactiviteiten	Het bestuur draagt voor en de ALV beslist

4. Bij het bepalen van de strafmaat is het overzicht dat aan het einde van dit artikel staat leidend.
5. In afwachting van verdere afhandeling, is het dagelijks bestuur bevoegd om een voorlopige schorsing op te leggen. De betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk mondeling en/of uiterlijk binnen 5 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld.
6. Leiders of trainers zijn bevoegd om een berisping te geven; zij moeten daarvan melding maken aan het verantwoordelijke bestuurslid van jeugd of senioren. Ernstiger wangedrag moeten leiders of trainers melden aan het bestuur, waarna het bestuur over een sanctie beslist.
7. Het instellen van beroep, indien al mogelijk, leidt niet tot opschorting van de opgelegde sanctie.
8. Boetes of geldstraffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB dienen door de leden zelf te worden betaald. Tevens kunnen administratieve of andere kosten berekend worden.
9. Aan de vereniging opgelegde boetes of geldstraffen zullen indien mogelijk doorbelast worden.
10. De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden:
    a. politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
    b. politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
    c. volledig mee te werken aan een politieonderzoek, inclusief het indien nodig doen van aangifte;
11. De vereniging kan de toegang tot clubgebouw ontzeggen aan niet-leden, zoals bezoekers of toeschouwers.
12. Molestatie is elke vorm van gewelddadig handelen jegens, of intimidatie van een scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, speler, official en/of toeschouwer voor, tijdens of na de wedstrijd.
13. Heeft een lid gedurende een half jaar niet aan zijn/haar financiële verplichting voldaan, dan wordt hij/zij door de penningmeester aangeschreven. Is een maand daarna nog niet aan de verplichting voldaan, dan kan het lid op voordracht van de penningmeester worden geschorst. Deze schorsing geschiedt door het bestuur.
14. Bij het bepalen van de strafmaat is de strafmaat van de KNVB de leidraad voor het bestuur. Onderstaand overzicht is daarvoor indicatief.

1. Belediging in woord of gebaar (gericht tegen de persoon of tegen het gezag)

Omschrijving van het handelen	Sanctie	Sanctie bij herhaling
Belediging (bijv. vloeken en/of verwensingen)	Berisping: (directe of extra wisselbeurt)	Schorsing: voor de eerstvolgende wedstrijd

Ernstige belediging (bijv. spugen en/of racistische taal)	Schorsing: directe wissel en schorsing eerstvolgende wedstrijd	Schorsing: voor de eerstvolgende 3 wedstrijden

2. Bedreiging of intimidatie (dreigen met niet nader omschreven handelen)

Omschrijving van het handelen	Sanctie	Sanctie bij herhaling
Eenvoudige bedreiging (bijv. verbale bedreiging en/of pesten, zoals “Ik zie je nog wel”)	Schorsing: Voor de eerstvolgende wedstrijd	Schorsing: voor de eerstvolgende 3 wedstrijden
Concrete bedreiging met geweld (bijv. dreiging of slaande beweging, zoals “Ik sla je straks in elkaar)	Schorsing: voor de eerstvolgende 3 wedstrijden	Schorsing: Voor de eerstvolgende 10 wedstrijden

3. Fysiek gewelddadig handelen

Omschrijving van het handelen	Sanctie	Sanctie bij herhaling
Handtastelijkheden (trekken aan kleding, duwen, etc.)	Schorsing: voor de eerstvolgende 3 wedstrijden	Schorsing: Voor de eerstvolgende 10 wedstrijden
Het gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van anderen	Schorsing: voor de eerstvolgende 3 wedstrijden	Schorsing: Voor de eerstvolgende 10 wedstrijden
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen of vechten	Schorsing: voor de eerstvolgende 3 wedstrijden	Schorsing: Voor de eerstvolgende 10 wedstrijden

4. Mishandeling

Omschrijving van het handelen	Sanctie	Sanctie bij herhaling
Lichte mishandeling (geen letsel, wel pijn)	Schorsing: Voor de eerstvolgende 3 wedstrijden	Schorsing: Voor de eerstvolgende 6 wedstrijden
Mishandeling (letsel, zoals blauw oog, bloedneus)	Schorsing: Voor de eerstvolgende 6 wedstrijden	Schorsing: Voor de eerstvolgende 10 wedstrijden
Ernstige mishandeling	Schorsing:	Royement

(genezingsduur langer dan 10 dagen, zoals gebroken arm)	6 maanden	
Zware mishandeling (blijvend letsel en/of ziekenhuisopname)	Schorsing: 1 jaar	Royement
Seksuele handeling of vergelijkbare ongewenste handelingen	Royement	

5. Overig wangedrag

Omschrijving van het handelen	Sanctie	Bij herhaling
Alcoholmisbruik Onder alcoholmisbruik wordt verstaan: alcoholgebruik in kleedkamers, bij spelende leden voor de wedstrijd of training en in het algemeen bij overmatige consumptie van alcohol	Berisping Extra wisselbeurt; voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing	Schorsing Voor de eerstvolgende wedstrijd; voor niet-spelende leden of bezoekers schriftelijke waarschuwing of tijdelijke ontzegging van toegang tot terrein.
Overtreding rookbeleid	Berisping Extra wisselbeurt; voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing	Schorsing Voor de eerstvolgende wedstrijd; voor niet-spelende leden of bezoekers schriftelijke waarschuwing of tijdelijke ontzegging van toegang tot het terrein
Drugsgebruik Drugsgebruik en dealen is niet toegestaan	Schorsing: voor ½ jaar; voor niet-spelende leden of bezoekers een terreinontzegging voor ½ jaar	Royement. Voor niet-spelende leden of bezoekers een permanente terrein ontzegging
Diefstal Er wordt aangifte bij de politie gedaan	Schorsing: voor ½ jaar; bij niet spelende leden of bezoekers een terreinontzegging voor ½ jaar	Royement. Bij niet-spelende leden of bezoekers een permanente terreinontzegging

ARTIKEL 24: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het vaststellen of wijzigen van het Huishoudelijk Reglement is voorbehouden aan de Algemene Vergadering, zoals vastgelegd in artikel 16 van de statuten.
2. Tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 50% van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Bij bestuursbesluit van 6 december 2004 is besloten tot opstellen van het Huishoudelijk Reglement en tot agendering op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering na het vaststellen van de concepttekst.

ARTIKEL 25: SLOTBEPALINGEN

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Naleving dient plaats te vinden naar de letter en naar de geest. Het is onmogelijk en onwenselijk om alle gedragingen te reglementeren. Indien de statuten en de reglementen van de vereniging geen uitsluitsel bieden, dan beslist het bestuur.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking direct na afloop van de algemene ledenvergadering waarin tot vaststelling of wijziging is besloten.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging, de dato 6 november 2026.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter, De penningmeester,

Dhr. D. Dekkers Dhr E. Lebbink